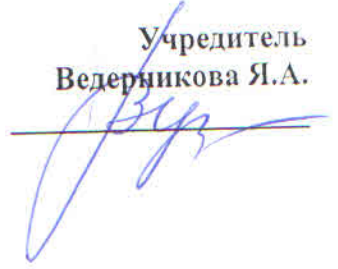


УТВЕРЖДЕН:  
Решением учредителя  
№ 2 от 28 сентября 2015 г.

Учредитель  
Ведерникова Я.А.



**УСТАВ**  
Негосударственного (частного) образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Урало-Сибирский центр развития персонала  
«ФАБРИКА УПРАВЛЯЮЩИХ ПРОЕКТАМИ»  
(в новой редакции)

Екатеринбург  
2015 г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Урало-Сибирский центр развития персонала "ФАБРИКА УПРАВЛЯЮЩИХ ПРОЕКТАМИ", именуемое в дальнейшем - «Образовательное учреждение» или «Учреждение», является частным учреждением, а именно, негосударственным (частным) образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, действующим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и науки РФ, актами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.2. Образовательное учреждение имеет следующие реквизиты:

а) полное официальное наименование на русском языке – Негосударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Урало-Сибирский центр развития персонала "ФАБРИКА УПРАВЛЯЮЩИХ ПРОЕКТАМИ".

б) сокращенное наименование на русском языке – НОУ ДПО «Фабрика Управляющих Проектами».

в) место нахождения: Российская Федерация, Свердловская область, город. Екатеринбург.

1.3. Учредителем Образовательного учреждения выступает гражданка Российской Федерации Ведерникова Яна Анатольевна. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Образовательное учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчётный и иные, в том числе валютный, счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и иные реквизиты.

Образовательное учреждение имеет эмблему. Эмблема Образовательного учреждения представляет собой комбинацию изобразительного и словесного обозначения элементов. Изображение эмблемы выполнено графическим способом. Окружность - зелёного цвета, постепенно переходящего от более тёмного к более светлому тону с низу вверх. В середине круга на белом фоне стилизованное изображение ключа, символизирующего ключ к новым знаниям и высокому профессионализму. Ручка ключа изображена в виде деформированной окружности, заострённой с левой верхней стороны, кончик острия которой с белым контуром заходит на окружность. Графическое изображение внутри окружности также напоминает факел, язычок пламени которого с белым контуром заходит на окружность с левой верхней стороны - символ движения вперёд к новому, факел, освещающий, помогающий найти верный путь к успеху. Ключ (факел) оранжевого цвета, интенсивность которого от более насыщенного к более светлому постепенно переходит с низу вверх. С правой стороны от окружности друг под другом размещены три слова ФАБРИКА УПРАВЛЯЮЩИХ ПРОЕКТАМИ. Высота надписи совпадает с высотой окружности. Надпись указывает на владельца эмблемы.

1.5. Образовательное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности выступать в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции, в арбитражном и (или) третейском судах.

1.6. Образовательное учреждение является межрегиональным центром повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов и развития персонала.

1.7. Основной целью Образовательного учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной

деятельности и социальной среды.

1.8. Главными задачами и предметом деятельности Образовательного учреждения являются:

а) совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

б) деятельность, направленная на получение специалистами компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

в) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

г) консультационная деятельность;

д) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю его работы;

е) сопровождение профессионального и карьерного роста кандидатов на получение сертификатов по управлению проектами.

1.9. Для достижения уставной цели и решения задач Образовательное учреждение, обладающее специальной правоспособностью, осуществляет следующие виды деятельности:

а) обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

б) обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

в) образование для взрослых и прочие виды образования, не включённые в другие группировки, включающее в себя дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, обучение в сфере дополнительного образования по радио, телевидению, компьютерным сетям и т.п.;

г) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

д) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

е) полиграфическая деятельность;

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.12. Образовательное учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.13. Образовательное учреждение вправе разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

1.14. Образовательное учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством РФ:

а) иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимые для материального обеспечения уставной деятельности. Образовательное учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) осуществлять (с согласия собственника и в установленных им пределах) правомочия владения, пользования и распоряжения в отношении имущества, учитываемого на отдельном балансе, в том числе расходовать денежные средства, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять юридическим и (или) физическим лицам в пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности;

в) совершать любые гражданско-правовые сделки в целях осуществления уставных задач Образовательного учреждения, как с российскими, так и с иностранными, физическими и (или) юридическими лицами;

г) приобретать имущество, способствующее осуществлению уставных задач;

д) самостоятельно формировать свою структуру;

с) открывать обособленные подразделения (представительства и филиалы), не обладающие статусом юридического лица;

ж) вести совместную учебно-методическую деятельность с юридическими лицами, созданными в форме образовательных организаций, а также в иных формах;

з) организовывать и направлять официальные и деловые делегации в субъекты РФ, отдельные административно-территориальные образования, государства - участники СНГ и другие иностранные государства;

и) в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, по согласованию с Учредителем, Образовательное учреждение может за счет средств и имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Образовательное учреждение может иметь также иные права, предусмотренные действующим законодательством, не оговоренные в Уставе, но не противоречащие действующему законодательству РФ.

## II. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Приём в Образовательное учреждение осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и личного заявления (заявке). Кроме того, от слушателя требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании.

Договор об образовании определяет уровень образования, сроки обучения, размер и порядок платы за обучение, иные положения, определяемые действующим законодательством об образовании в сфере реализации дополнительного профессионального образования.

2.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить слушателя по его требованию с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательных программ и другими документам, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Образовательным учреждением на основании следующего типа образовательных программ - дополнительные профессиональные программы.

2.6. Образовательное учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации, профессиональная переподготовка персонала, а именно, руководителей среднего и высшего звена, специалистов различных функциональных направлений в сфере логистики, маркетинга, производственного менеджмента, маркетинга и продаж, финансов и учёта, налогов и отчётности, правового регулирования деятельности организаций и в других функциональных сферах финансово-хозяйственной деятельности.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Целью повышения квалификации является совершенствование теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации регулируется работодателем и определяется по мере необходимости.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Образовательным учреждением.

Реализация программ профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Образовательным учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Образовательным учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

2.7. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется локальными актами Образовательного учреждения.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Образовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется локальными актами Образовательного учреждения.

2.9. Учебный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется самим Образовательным учреждением.

2.10. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Образовательном учреждении проводится с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенной с ним договора.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.13. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

2.14. Учебные группы формируются с учетом профессий (специальностей) слушателей, уровня их образования и занимаемой должности.

2.15. Текущий контроль осуществляется по дифференцированной: («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») и (или) зачетной системе (зачет/незачет). Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточной формой контроля является промежуточная аттестация, которая проводится в форме зачета (простого либо дифференцированного). Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Промежуточная

аттестация в форме дифференцированного зачета осуществляется по пятибалльной системе оценок, простого зачета - зачет/незачет.

Оценка уровня знаний слушателей Образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и (или) итоговой аттестации, если это предусмотрено учебным планом.

Итоговой формой контроля является итоговая аттестация, которая проводится в одной из форм определенных учебным планом: в формах зачёта, экзамена, защиты проекта.

2.16 Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

2.17. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Образовательного учреждения.

2.18. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) по утверждённой Образовательным учреждением форме.

2.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### III СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами и формами управления Образовательного учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание;
- Педагогический совет.

3.2. Высшим органом управления Образовательным учреждением является его Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава (его новой редакции), внесение изменений и (или) дополнений в него;
- б) утверждение локальных актов Образовательного учреждения;
- в) определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- г) образование исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- д) предъявление исков о недействительности сделок, совершенных директором, работающим по трудовому договору с превышением его полномочий;
- е) утверждение финансовых планов (внесение в них изменений), годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- ж) контроль расходования денежных средств;
- з) решение вопросов о списании средств, невозвратных долгов и убытков;
- и) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- к) решение вопросов создания, реорганизации и прекращения деятельности структурных подразделений Образовательного учреждения;
- л) принятие решений об участии Образовательного учреждения в других организациях;

м) изменение наименования Образовательного учреждения, если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направлений обучения слушателей;

н) принятие решений о вступлении Образовательного учреждения в ассоциации и союзы;

о) принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, разделительного баланса и передаточного акта;

3.3. Непосредственное управление деятельностью Образовательного учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - директор. Директор Образовательного учреждения назначается на должность Учредителем сроком на пять лет.

Между директором и Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством РФ. Директор наделяется полномочиями в пределах, установленных настоящим Уставом, трудовым договором, решениями Учредителя.

3.3.1 Директор Образовательного учреждения:

а) без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

б) выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

в) распоряжается, в пределах своей компетенции, имуществом Образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе и трудовые, открывает в банках расчетный и валютный счета;

г) пользуется, в пределах своей компетенции, правом распоряжения денежными средствами, разрабатывает и утверждает штаты, издает приказы о назначении на должности работников Образовательного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

д) издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех категорий работников и слушателей Образовательного учреждения в пределах своих полномочий.

е) является председателем педагогического совета Образовательного учреждения.

ж) осуществляет иные полномочия, необходимые в процессе деятельности Образовательного учреждения.

3.3.2 Для осуществления обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3.4, а также совершения иных действий прямо или косвенно направленных на распоряжение имуществом Образовательного учреждения, директор, работающий по трудовому договору, обязан руководствоваться договором, заключенным Образовательным учреждением и Учредителем.

3.3.3 Если стоимость отчуждаемого и (или) приобретаемого имущества, стоимость выполненных работ и (или) оказанных услуг превышает максимальную денежную сумму, установленную договором, заключенным Образовательным учреждением и Учредителем или решением Учредителя, то для совершения таких действий директору необходимо получить предварительное согласие Учредителя либо последующее прямое одобрение данной сделки. В противном случае сделка, выходящая за пределы полномочий директора, считается оспоримой и может быть признана недействительной по иску Учредителя.

3.3.4 Обязанности директора:

а) осуществлять текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения;

б) исполнять решения Учредителя;

в) своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством РФ;

г) представлять в установленном порядке статистические и иные отчетные данные;

д) контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательного учреждения;

е) представлять ежегодный отчет Учредителю о выполнении задач основной уставной деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

ж) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Образовательного учреждения;



з) обеспечивать учет и сохранность документов Образовательного учреждения, в том числе документов по личному составу.

3.3.5. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательном учреждении и вне его.

3.4. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Общее собрание работников.

3.4.1. Общее собрание:

- а) определяет направления экономической деятельности Образовательного учреждения;
- б) вносит предложения учредителю и (или) директору Образовательного учреждения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- в) вносит предложения по изменению и дополнению в Устав Образовательного учреждения;
- г) вносит иные предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

3.4.2 Общее собрание Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4.3 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательного учреждения.

3.4.4 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

3.4.5 Срок деятельности члена общего собрания определяется сроком трудового договора, заключённого с ним.

3.4.6 Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

3.4.7. На Общем собрании секретарём ведётся протокол, который по готовности подписывается секретарём и председателем Общего собрания.

3.5. Педагогический совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждаемого Директором Образовательного учреждения. Срок деятельности члена Педагогического совета определяется сроком трудового договора, заключённого с ним

3.5.1. Педагогический совет Образовательного учреждения:

а) разрабатывает основные направления и программы развития Образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

б) утверждает план работы на учебный год.

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.6 Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:

а) решения Учредителя;

б) приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения;

в) правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

г) правила внутреннего трудового распорядка;

д) иные локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.

3.7. Локальные акты Образовательного учреждения не должны противоречить его Уставу и действующему законодательству РФ.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права и обязанности слушателей Образовательного учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, договором и Правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

4.2. Слушатели Образовательного учреждения имеют право:

а) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

б) участвовать в формировании содержания образовательных программ (если данное право не ограничено условиями договора);

в) выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Образовательного учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

г) пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также услугами учебных, научных и других подразделений Образовательного учреждения в порядке, определяемом локальными актами Образовательного учреждения;

д) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, семинарах и симпозиумах;

е) представлять свои работы к публикации, в том числе в изданиях Образовательного учреждения;

ж) обжаловать приказы и распоряжения директора, распоряжения руководителей структурных подразделений в административном и судебном порядке.

4.3. Слушатели Образовательного учреждения обязаны:

а) соблюдать требования Устава Образовательного учреждения, иных локальных актов Учреждения;

б) своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами;

в) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Образовательного учреждения;

г) соблюдать учебную дисциплину, правила противопожарной безопасности;

д) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

с) выполнять требования сотрудников Образовательного учреждения в части соблюдения порядка, санитарно-гигиенических правил и противопожарной безопасности.

4.4. Слушатели могут быть отчислены из Образовательного учреждения:

а) по собственному желанию;

б) за невыполнение учебных планов в установленные сроки по неуважительным причинам;

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

г) по иным основаниям, предусмотренным Правилами оказания платных образовательных услуг.

Отчисление слушателя из Образовательного учреждения оформляется приказом директора.

4.5. Образовательное учреждение вправе прекратить оказание образовательных услуг при издании акта государственного органа, препятствующего исполнению обязательств Образовательным учреждением по заключенному со слушателем или иным заказчиком договору.

4.6. В Образовательном учреждении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.7. Все должности в соответствии с законодательством РФ замещаются по трудовому договору. При замещении должностей научно-педагогических работников по трудовому договору на неопределённый срок, в случае наличия нескольких претендентов на замещение

вакантной должности, заключению трудового договора, по усмотрению директора учреждения, может предшествовать конкурсный отбор из числа претендентов.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательном учреждении могут осуществлять специалисты и руководители юридических лиц, представители органов государственной власти и местного самоуправления на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и занимаемой должности, но не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.10. Научно-педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

а) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет;

б) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

в) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

г) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.11. Научно-педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

б) систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.12. Работники Образовательного учреждения имеют право:

а) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

б) пользоваться информационными и методическими фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Образовательного учреждения;

в) участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

г) обжаловать приказы и распоряжения директора, распоряжения руководителей структурных подразделений в административном и судебном порядке.

Работники Образовательного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и трудовыми договорами.

4.13. Работники Образовательного учреждения обязаны:

а) соблюдать требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

б) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;

в) качественно выполнять возложенные на них обязанности.

4.14. Работникам Образовательного учреждения за успехи в учебной, методической, научно-исследовательской, консультационной и иной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выдача денежной премии, награждение ценным подарком и т.д.

4.15. Образовательное учреждение гарантирует безопасность условий труда и выполнение действующего законодательства РФ о труде. Работники подлежат социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

## V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



5.1. За Образовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закреплено на праве оперативного управления оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением и (или) приобретенное за счет средств Учредителя, а также приобретенное за счет приносящей доходы уставной деятельности, принадлежит Учредителю на праве собственности.

5.3. В самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения поступают:

а) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами на основании договоров дарения, пожертвования или по завещанию;

б) результаты интеллектуального и творческого труда, являющиеся итогом его деятельности;

в) средства, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе и предпринимательской и имущество, приобретенных за счет этих доходов.

5.4. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Деятельность Образовательного учреждения осуществляется на условиях самофинансирования (частичного и (или) полного) в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

5.6. Источниками финансирования деятельности и формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

а) средства, полученные от осуществления различных видов платной образовательной, иной, приносящей доход деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

б) добровольные взносы Учредителя (Учредителей);

в) пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

г) средства бюджетов различного уровня, внебюджетных фондов;

д) иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.7. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.8. Основой финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения являются его договоры с заказчиками как с юридическими, так и с физическими лицами (включая иностранных юридических и физических лиц) о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, государственных служащих и иных лиц на платной основе.

5.9. Образовательное учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.10. Образовательное учреждение имеет счета в банковских и других кредитных организациях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

5.11. Образовательное учреждение может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.12. Образовательное учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже гарантированного законом минимального размера оплаты труда.

5.13. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16. Образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, оплату по гражданско-правовым договорам, обеспечивающим организацию и осуществление образовательного процесса и совершенствование Учреждения.

5.17. Образовательное учреждение использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение в сфере международной и внешнеэкономической деятельности имеет право:

а) осуществлять повышение квалификации и профессиональную переподготовку иностранных граждан;

б) направлять своих слушателей и работников за рубеж для обучения, преподавательской и научно-исследовательской работы;

в) вести совместную учебно-методическую деятельность с иностранными образовательными учреждениями и иными организациями;

г) участвовать в международных выставках, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;

д) вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством;

е) реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации совместно с зарубежными организациями.

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка иностранных граждан в Образовательном учреждении, стажировка слушателей и работников Образовательного учреждения за рубежом может осуществляться на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом управления образованием или федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также на основании договоров, заключаемых Образовательным учреждением с иностранными заказчиками, в том числе с иностранными юридическими и физическими лицами.

## VII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Образовательное учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу.

7.3. Должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за:

- а) сохранность и эффективное использование имущества Образовательного учреждения;
- б) искажение государственной отчетности.

7.4. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Образовательное учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

7.5. Государственный контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Непосредственный контроль за исполнением Образовательным учреждением законов РФ и иных нормативных актов, требований Устава и условий лицензии, а также за его уставной (образовательной, финансово-хозяйственной и т.д.) деятельностью осуществляет Учредитель.

## VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Изменения Устава Образовательного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению его Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Образовательного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя и обеспечивает их исполнение.

9.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. При изменении статуса Образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- а) по решению его Учредителя;
- б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о предстоящей ликвидации Образовательного учреждения, оценивает наличное имущество Образовательного учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, письменно уведомляет последних о ликвидации Образовательного учреждения, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Образовательного учреждения.

9.7. По истечении двух месяцев с момента опубликования объявления о ликвидации Образовательного учреждения ликвидационная комиссия составляет промежуточный

ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю Образовательного учреждения.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.9. При ликвидации Образовательного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов (если таковые имеются) имущество либо его стоимость направляется Учредителем на цели развития образования.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ о труде.

9.12. В случае реорганизации Образовательного учреждения все документы, созданные в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.13. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
24 июля 2008 года, ОГРН 1086600002796  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 26 октября 2015 года за № 2156600058811

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«28» октября 2015 года

